


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-12794 **FECHA:** 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OTROSÍ NÚMERO: 1.330.17.13-12794-1 **FECHA:** 27 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: CAROLINA ARCILA OLAYA

VALOR TOTAL: \$10.000.000 DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006540 DE 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092323 DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO INICIAL: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.

PLAZO FINAL: HASTA EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.

SUPERVISOR: LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ

OBJETO: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS **LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.144.041.382 DE CALI – VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **CAROLINA ARCILA OLAYA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.114.457.756 DE GUACARI OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1.Coordinar jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en coherencia con el proyecto objeto del contrato. 2.Brindar acompañamiento técnico en la revisión de informes de ejecución de actividades de contratos de prestación de servicios y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Consolidar y analizar información de actores relevantes en el ámbito de la gestión ambiental para el proceso de fortalecimiento en el marco del proyecto objeto del contrato. 4.Consolidar informes que evidencien la gestión y resultados de los procesos gestionados, articulados y ejecutados para el cumplimiento del proyecto objeto de este contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.


QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Participó en la reunión de planeación junto al equipo técnico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde se definieron los criterios, metodología y mecanismos para consolidar la información de actores vinculados a la gestión ambiental. Se establecieron lineamientos para la formulación de los Términos de Referencia del Programa de Negocios Verdes y Economía Circular, fortaleciendo la planificación estratégica y la articulación institucional.

Participó en el Taller Regional "Hacia la Reconversión Productiva y Adaptación Laboral para Plásticos de un Solo Uso", enfocado en la implementación de la Ley 2232 de 2022. Se abordaron estrategias de transición hacia modelos sostenibles y oportunidades de apoyo técnico y financiero, fortaleciendo la articulación institucional y la promoción de la economía circular en el departamento.

Participó en la jornada de socialización sobre educación ambiental y manejo adecuado de residuos sólidos, realizada junto al INCIVA y la estrategia "Copito". Se promovió la separación en la fuente, el aprovechamiento y la reducción de residuos, fortaleciendo las capacidades institucionales y el cumplimiento de los objetivos del PGIRS en el municipio.

Elaboró el formulario de inscripción de la convocatoria "Valle Verde Circular y Emprendedor", con criterios técnicos y estratégicos para identificar y clasificar emprendimientos sostenibles. Esta herramienta permitió recopilar información clave,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

facilitar la selección de participantes y garantizar transparencia y eficiencia en el proceso de convocatoria del Programa de Negocios Verdes.

Elaboró los Términos de Referencia del Programa de Negocios Verdes en el marco de la convocatoria “Valle Verde Circular y Emprendedor”. Se definieron criterios de elegibilidad, evaluación y lineamientos técnicos, fortaleciendo la base metodológica y garantizando la pertinencia y transparencia del proceso.

Elaboró la solicitud de necesidad del Programa de Negocios Verdes para su trámite ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de iniciar el proceso de mínima cuantía. Este documento integró la información técnica, presupuestal y justificativa requerida, fortaleciendo la planeación administrativa y la gestión eficiente de recursos.

Realizó la propuesta técnica del proyecto marco “Fortalecimiento a emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Valle del Cauca”, orientada al desarrollo sostenible, la competitividad ambiental y la transición hacia la economía circular. El documento integró componentes de asistencia técnica, educación ambiental y bioeconomía, consolidando una hoja de ruta para la gestión de proyectos sostenibles en el territorio

Participé en la capacitación virtual sobre Inteligencia Emocional, orientada a fortalecer habilidades socioemocionales y mejorar la comunicación, el liderazgo y el trabajo en equipo dentro de la entidad.


Asistió al seminario virtual “Ahorro y uso eficiente del agua, la energía y el papel”, donde se promovieron buenas prácticas ambientales y el uso racional de los recursos naturales, fortaleciendo el compromiso institucional con la sostenibilidad.

Participó en la jornada de socialización de la Ley 2453 de 2025 “Control político y violencia política contra la mujer”, que permitió fortalecer el conocimiento institucional sobre equidad de género y la prevención de la violencia política hacia las mujeres.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$10.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

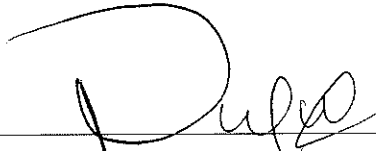
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$10.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$10.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

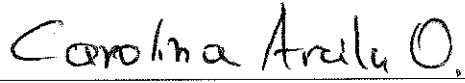
EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 28 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
 C.C. 1.144.041.382

SUPERVISOR

CAROLINA ARCILA OLAYA

CC. 1.114.457.756

CONTRATISTA

